

# หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562

## ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

### สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก

#### จุดประสงค์สาขาวิชา

1. เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
2. เพื่อให้มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้หลักการบริหารและจัดการวิชาชีพ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และหลักการทำงานอาชีพที่สัมพันธ์เกี่ยวกับการพัฒนาวิชาชีพธุรกิจค้าปลีกให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีความเข้าใจในหลักการและกระบวนการทำงานในกลุ่มงานพื้นฐานด้านอาชีพธุรกิจค้าปลีก
4. เพื่อให้สามารถวางแผนและดำเนินงานจัดการงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงานคุณภาพ
5. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านอาชีพธุรกิจค้าปลีกในสถานประกอบการและประกอบอาชีพอิสระ รวมทั้งการใช้ความรู้ และทักษะเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้
6. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานและดำรงชีวิตโดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า คำนึงถึงความปลอดภัยต่อตนเอง ผู้อื่นและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
7. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ต่อต้านความรุนแรงและสารเสพติด

# มาตรฐานการศึกษาวิชาชีพ

คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาระดับคุณวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก ประกอบด้วย

## 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1.1 ด้านคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ได้แก่ ความเสียสละ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูต่อเวที ความอดกลั้น การละเว้นสิ่งเสพติดและการพนัน การมีจิตสำนึกและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ และสังคม ภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น ประพฤติปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะ และจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.2 ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ได้แก่ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความรักสามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง สนใจใฝ่รู้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน ประหยัด อดทน พึ่งตนเอง ต่อต้านความรุนแรงและการทุจริต ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

## 2. ด้านสมรรถนะแกนกลาง

### 2.1 ด้านความรู้ ได้แก่

- 2.1.1 หลักการใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสาร
- 2.1.2 หลักการใช้เหตุผล คิววิเคราะห์ แก้ปัญหาและการจัดการ
- 2.1.3 หลักการดำรงตนและอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม
- 2.1.4 หลักการปรับตัวและดำเนินชีวิตในสังคมสมัยใหม่

### 2.2 ด้านทักษะ ได้แก่

2.2.1 ทักษะการสื่อสาร โดยใช้ภาษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2.2 ทักษะการคิดและการแก้ปัญหาโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

2.2.3 ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิตตามหลักศาสนา วัฒนธรรมและความเป็นพลเมือง และหลักการพัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัย

### 2.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

2.3.1 สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศในชีวิตประจำวันและในงานอาชีพ

2.3.2 แก้ไขปัญหาในงานอาชีพโดยใช้หลักการและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์

2.3.3 ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา วัฒนธรรม ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมทางสังคมและสิทธิหน้าที่พลเมือง

2.3.4 พัฒนาบุคลิกภาพและสุขอนามัยโดยใช้หลักการและกระบวนการด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

### 3. ด้านสมรรถนะวิชาชีพ

#### 3.1 ด้านความรู้ ได้แก่

3.1.1 หลักการทั่วไปของงานอาชีพเฉพาะและการวิเคราะห์เบื้องต้น

3.1.2 หลักการตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหา

3.1.3 หลักการเลือกใช้เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในงานอาชีพ

3.1.4 หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

3.1.5 หลักการจัดการงานอาชีพ

#### 3.2 ด้านทักษะ ได้แก่

3.2.1 ทักษะการเลือกและประยุกต์ใช้วิธีการ เครื่องมือและวัสดุขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน

3.2.2 ทักษะการปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพและงานเฉพาะตามแบบแผนที่กำหนด

3.2.3 ทักษะการคิด วิเคราะห์และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

3.2.4 ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.2.5 ทักษะด้านสุขภาวะและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

#### 3.3 ด้านความสามารถในการประยุกต์ใช้และความรับผิดชอบ ได้แก่

3.3.1 วางแผน ดำเนินงานตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงการบริหารงาน คุณภาพ การอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 ปฏิบัติงานพื้นฐานอาชีพธุรกิจค้าปลีก ตามหลักการและกระบวนการ

3.3.3 เลือก ใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในงานอาชีพตามหลักการและกระบวนการ โดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัย

3.3.4 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อพัฒนาและสนับสนุนงานอาชีพ

3.3.5 ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานธุรกิจค้าปลีก

3.3.6 ใช้เทคโนโลยีเบื้องต้นเพื่อการบริการลูกค้า

3.3.7 สื่อสารงานขายและบริการ

3.3.8 ใช้เครื่องมือการปฏิบัติงานในร้านค้าปลีก

3.3.9 สร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

3.3.10 ประยุกต์ใช้ความรู้ในการขายสินค้าและบริการ

3.3.11 จัดการสินค้าในร้านค้าปลีก

3.3.12 ป้องกันและลดการสูญเสียนิชของร้านค้า

### **สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่**

3.3.13 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.14 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

3.3.15 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

3.3.16 รู้และเข้าใจเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

3.3.17 รู้และเข้าใจถึงพฤติกรรมผู้บริโภคและสามารถประยุกต์ใช้ในการให้บริการลูกค้า

3.3.18 มีความรู้เกี่ยวกับการสรรหาสินค้า การจัดแสดงสินค้า การเติมเต็มสินค้า การขายและการให้บริการในรูปแบบสมัยใหม่

3.3.19 ปฏิบัติงานด้านการป้องกันการสูญเสียมและแก้ปัญหการสูญเสียมของสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

### **สาขางานธุรกิจอาหารและบริการ**

3.3.13 ตัดสินใจ วางแผนและแก้ไขปัญหาในงานอาชีพธุรกิจอาหารและบริการ ที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมในบางเรื่อง

3.3.14 ประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการแก้ปัญหาและการปฏิบัติงานธุรกิจอาหารและบริการ

3.3.15 ให้คำแนะนำพื้นฐานที่ต้องใช้การตัดสินใจและการปฏิบัติงานแก่ผู้ร่วมงาน

3.3.16 รู้และเข้าใจถึงธุรกิจอาหารและบริการ

3.3.17 รู้และเข้าใจถึงพฤติกรรมของผู้บริโภคและสามารถประยุกต์ใช้ในธุรกิจอาหารและบริการ

3.3.18 มีความรู้เกี่ยวกับการสรรหาวัตถุดิบ การประกอบอาหาร การนำเสนอ การให้บริการและการแก้ปัญหา

3.3.19 ปฏิบัติงานในการป้องกัน แก้ปัญหการสูญเสียมของวัตถุดิบและอาหาร

**โครงสร้าง**  
**หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562**  
**ประเภทวิชาพาณิชยกรรม**  
**สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก**

ผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก จะต้องศึกษารายวิชาจากหมวดวิชาต่าง ๆ รวมไม่น้อยกว่า 103 หน่วยกิตและเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังโครงสร้างต่อไปนี้

<b>1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต</b>
1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	(ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)
1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์	(ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)
1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา	(ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)
<b>2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต</b>
2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน	(21 หน่วยกิต)
2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ	(24 หน่วยกิต)
2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก	(ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)
2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)
<b>3. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต</b>
<b>4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)</b>	
<b>รวมไม่น้อยกว่า</b>	<b>103 หน่วยกิต</b>

## 1. หมวดวิชาสมรรถนะแกนกลาง

ไม่น้อยกว่า 22 หน่วยกิต

### 1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1101 จำนวน 2 หน่วยกิต แล้วเลือกเรียนรายวิชาอื่นจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1101	ภาษาไทยพื้นฐาน	2-0-2
20000-1102	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	0-2-1
20000-1103	ภาษาไทยธุรกิจ	0-2-1
20000-1104	การพูดภาษาไทยในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1105	การเขียนภาษาไทยในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1106	ภาษาไทยเชิงสร้างสรรค์	0-2-1
20000*1101 ถึง 20000*1199	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาไทยที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

### 1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ (ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1201 สำหรับภาคเรียนที่ 1 และรายวิชา 20000-1208 สำหรับภาคเรียนที่ 6 รวม 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาภาษาอังกฤษรายวิชาอื่นที่สอดคล้องกับประเภทวิชาที่เรียน จนครบหน่วยกิตที่กำหนด

#### 1.2.1 กลุ่มภาษาอังกฤษ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0-2-1
20000-1202	ภาษาอังกฤษฟัง – พูด	0-2-1
20000-1203	การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ภาษาอังกฤษ	0-2-1
20000-1204	การเขียนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1205	ภาษาอังกฤษสถานประกอบการ	0-2-1
20000-1206	ภาษาอังกฤษอินเทอร์เน็ต	0-2-1
20000-1207	ภาษาอังกฤษโครงการ	0-2-1
20000-1208	ภาษาอังกฤษเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน	0-2-1
20000-1210	ภาษาอังกฤษสำหรับงานธุรกิจ	0-2-1

## 1.2.2 กลุ่มภาษาต่างประเทศอื่น

สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ หรือในกลุ่มทักษะวิชาชีพเลือก หรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1220	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1222	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1223	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1224	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1225	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1226	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1227	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1228	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1229	ภาษาอินโดนีเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1230	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1231	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1232	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1233	ภาษาเขมรเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1234	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1235	ภาษาลาวเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1236	ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1237	ภาษามาลาเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1238	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1239	ภาษาฟิลิปปินเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1240	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1241	ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1242	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1243	ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000-1244	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	0-2-1
20000-1245	ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	0-2-1
20000*1201 ถึง 20000*1299	รายวิชาในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-**-*

### 1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1301 จำนวน 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอื่นจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1301	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	1-2-2
20000-1303	วิทยาศาสตร์เพื่อพัฒนาอาชีพธุรกิจและบริการ	1-2-2
20000-1306	โครงการงานวิทยาศาสตร์	0-2-1
20000*1301 ถึง 20000*1399	รายวิชาในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

### 1.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ (ไม่น้อยกว่า 4 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชา 20000-1401 จำนวน 2 หน่วยกิต และเลือกเรียนรายวิชาอื่นจนครบหน่วยกิตที่กำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1401	คณิตศาสตร์พื้นฐานอาชีพ	2-0-2
20000-1404	คณิตศาสตร์ธุรกิจบริการ	2-0-2
20000-1405	คณิตศาสตร์เพื่อการออกแบบ	2-0-2
20000-1406	สถิติการทดลอง	2-0-2
20000*1401 ถึง 20000*1499	รายวิชาในกลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ที่สถานศึกษาอาชีวศึกษา หรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

### 1.5 กลุ่มวิชาสังคมศึกษา (ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต)

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1501	หน้าที่พลเมืองและศีลธรรม	2-0-2
20000-1502	ประวัติศาสตร์ชาติไทย	1-0-1

● รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่แนะนำเพิ่มเติม

สถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบันสามารถเลือกรายวิชาต่อไปนี้ ไปจัดการเรียนการสอนเพิ่มเติมในกลุ่มวิชาสังคมศึกษา หรือหมวดวิชาเลือกเสรีได้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1503	ทักษะชีวิตและสังคม	2-0-2
20000-1504	ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ไทย	2-0-2
20000-1505	อาเซียนศึกษา	1-0-1
20000-1506	เหตุการณ์ปัจจุบัน	1-0-1
20000-1507	วัฒนธรรมอาเซียน	1-0-1
20000*1501 ถึง 20000*1599	รายวิชาในกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่สถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

1.6 กลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา (ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต)

ให้เลือกรเรียนรายวิชาในกลุ่มสุขศึกษา และกลุ่มพลศึกษา รวมกันไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต หรือเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มบูรณาการ ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต

1.6.1 กลุ่มสุขศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1601	ทักษะการดำรงชีวิตเพื่อสุขภาพ	1-0-1
20000-1602	เพศวิถีศึกษา	1-0-1

1.6.2 กลุ่มพลศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1603	พลศึกษาเพื่อพัฒนาสุขภาพ	0-2-1
20000-1604	พลศึกษาเพื่อพัฒนากายภาพเฉพาะทาง	0-2-1

1.6.3 กลุ่มบูรณาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-1605	ทักษะสุขภาพ	1-2-2
20000-1606	การพัฒนาคุณภาพชีวิต	1-2-2
20000*1601 ถึง 20000*1699	รายวิชาในกลุ่มวิชาสุขศึกษาและพลศึกษาที่สถานศึกษาอาจใช้ศึกษาหรือสถาบันพัฒนาเพิ่มเติม	*-*-*

## 2. หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

ไม่น้อยกว่า 71 หน่วยกิต

### 2.1 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน ( 21 หน่วยกิต )

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20001-1001	อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	2-0-2
20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2-0-2
20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1-2-2
20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2-0-2
20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2
20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2-0-2
20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3
20200-1003	การขายเบื้องต้น	1-2-2
20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0-4-2
20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0-4-2

### 2.2 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ ( 24 หน่วยกิต )

ให้เรียนรายวิชาต่อไปนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20211-2001	มาตรฐานการปฏิบัติงานธุรกิจค้าปลีกเบื้องต้น	2-2-3
20211-2002	เทคโนโลยีเบื้องต้นเพื่อการบริหารลูกค้า	2-2-3
20211-2003	การสื่อสารงานขายและบริการ	2-2-3
20211-2004	การปฏิบัติงานสินค้าในร้านค้าปลีก	2-2-3
20211-2005	การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	2-2-3
20211-2006	ขายสินค้าและบริการ	2-2-3
20211-2007	การจัดการสินค้าในร้านค้าปลีก	2-2-3
20211-2008	สัมมนาการปฏิบัติงานวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก	2-2-3

### 2.3 กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก (ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชาในสาขางานใดสาขางานหนึ่ง (หรือตามที่สาขาวิชากำหนด ให้สร้างรายวิชาเกินกว่าหน่วยกิตรวมที่กำหนด 2-3 รายวิชา)

## รายวิชาทวิภาคี

### 2.3.1 สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20211-5101	งานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	*-*-4
20211-5102	งานบริการลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	*-*-4
20211-5103	งานจัดการสินค้าและการให้บริการในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	*-*-4
20211-5104	งานจัดแสดงและเติมเต็มสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	*-*-3
20211-5105	งานป้องกันการสูญเสียนของสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	*-*-3

### 2.3.2 สาขางานธุรกิจอาหารและบริการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20211-5201	งานธุรกิจอาหารและบริการ	*-*-4
20211-5202	งานบริการลูกค้าในธุรกิจอาหารและบริการ	*-*-4
20211-5203	งานจัดการสินค้าและการให้บริการในธุรกิจอาหารและบริการ	*-*-4
20211-5204	งานจัดการสินค้าภายในร้านอาหาร	*-*-3
20211-5205	งานป้องกันการสูญเสียนของสินค้าในธุรกิจอาหารและบริการ	*-*-3

สำหรับการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิตนั้น ให้สถานศึกษาและสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่ร่วมจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ร่วมกันวิเคราะห์ลักษณะงานของสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อกำหนดรายละเอียดของแต่ละรายวิชา ทวิภาคี ได้แก่ จุดประสงค์รายวิชา สมรรถนะรายวิชา คำอธิบายรายวิชา เวลาที่ใช้ฝึกและจำนวนหน่วยกิต เพื่อนำไปจัดทำแผนการฝึกอาชีพและแนวการวัดและประเมินผลรายวิชา ทั้งนี้ โดยให้ใช้เวลาฝึกในสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 54 ชั่วโมง มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

## 2.4 ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 20211-8001 จำนวน 4 หน่วยกิต หรือรายวิชา 20211-8002 และ 20211-8003 รวม 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20211-8001	ฝึกงาน	*-*-4
20211-8002	ฝึกงาน 1	*-*-2
20211-8003	ฝึกงาน 2	*-*-2

## 2.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ (4 หน่วยกิต)

ให้เลือกเรียนรายวิชา 20211-8501 จำนวน 4 หน่วยกิต หรือรายวิชา 20211-8502 และ 20211-8503 รวม 4 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20211-8501	โครงการ	*-*-4
20211-8502	โครงการ 1	*-*-2
20211-8503	โครงการ 2	*-*-2

## 3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 10 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนตามความถนัดและความสนใจจากรายวิชาในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2562 ทุกประเภทวิชาและสาขาวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20211-9001	การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการธุรกิจค้าปลีก	1-2-2
20211-9002	การจัดแสดงสินค้าในธุรกิจค้าปลีก	1-4-3
20211-9003	การโฆษณาและการส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีก	1-2-2
20211-9004	การค้าปลีกออนไลน์	2-2-3
20211-9005	เทคนิคการขายในธุรกิจค้าปลีก	1-2-2

## 4. กิจกรรมเสริมหลักสูตร (2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

ให้จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร รายวิชา 20000-2001 และ 20000-2002 และเลือกเรียนรายวิชากิจกรรมเสริมหลักสูตรอื่นให้ครบทุกภาคเรียน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น
20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0
20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0
20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0-2-0
20000*2001 ถึง 20000*20XX	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร / กิจกรรมที่สถานศึกษา หรือสถานประกอบการจัด	0-2-0

# คำอธิบายรายวิชา

## หมวดวิชาสมรรถนะวิชาชีพ

### กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

20001-1001	อาชีพอนามัยและความปลอดภัย	2-0-2
20001-1002	พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	2-0-2
20001-1003	ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	1-2-2
20001-1005	กฎหมายพาณิชย์	2-0-2
20001-2001	คอมพิวเตอร์และสารสนเทศเพื่องานอาชีพ	1-2-2
20200-1001	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	2-0-2
20200-1002	การบัญชีเบื้องต้น	2-2-3
20200-1003	การขายเบื้องต้น	1-2-2
20200-1004	พิมพ์ไทยเบื้องต้น	0-4-2
20200-1005	พิมพ์อังกฤษเบื้องต้น	0-4-2

### กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

20211-2001	มาตรฐานการปฏิบัติงานธุรกิจค้าปลีกเบื้องต้น	2-2-3
20211-2002	เทคโนโลยีเบื้องต้นเพื่อการบริการลูกค้า	2-2-3
20211-2003	การสื่อสารงานขายและบริการ	2-2-3
20211-2004	การปฏิบัติงานสินค้าในร้านค้าปลีก	2-2-3
20211-2005	การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า	2-2-3
20211-2006	ขายสินค้าและบริการ	2-2-3
20211-2007	การจัดการสินค้าในร้านค้าปลีก	2-2-3
20211-2008	สัมมนาการปฏิบัติงานวิชาชีพธุรกิจค้าปลีก	2-2-3

## กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

### รายวิชาทวิภาคี

#### สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

20211-5101	งานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	*-*-4
20211-5102	งานบริการลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	*-*-4
20211-5103	งานจัดการสินค้าและการให้บริการในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	*-*-4
20211-5104	งานจัดแสดงและเติมเต็มสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	*-*-3
20211-5105	งานป้องกันการสูญเสียบางส่วนของสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	*-*-3

#### สาขางานธุรกิจอาหารและบริการ

20211-5201	งานธุรกิจอาหารและบริการ	*-*-4
20211-5202	งานบริการลูกค้าในธุรกิจอาหารและบริการ	*-*-4
20211-5203	งานจัดการสินค้าและการให้บริการในธุรกิจอาหารและบริการ	*-*-4
20211-5204	งานจัดการสินค้าภายในร้านอาหาร	*-*-3
20211-5205	งานป้องกันการสูญเสียบางส่วนของสินค้าในธุรกิจอาหารและบริการ	*-*-3

## ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

20211-8001	ฝึกงาน	*-*-4
20211-8002	ฝึกงาน 1	*-*-2
20211-8003	ฝึกงาน 2	*-*-2

## โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

20211-8501	โครงการ	*-*-4
20211-8502	โครงการ 1	*-*-2
20211-8503	โครงการ 2	*-*-2

## กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพพื้นฐาน

20001-1001

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
(Occupational Health and Safety)

2-0-2

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดการเกี่ยวกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. สามารถดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุมและป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. สามารถปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติงานอาชีพตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการจัดการ ควบคุม ป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ
2. วางแผนการดำเนินการเบื้องต้นในการควบคุม ป้องกันมลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน
3. วางแผนปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย
4. อ่านและปฏิบัติตามเครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย
5. เลือก ใช้เครื่องป้องกันอันตรายตามสถานการณ์
6. ประชุมพยาบาลเบื้องต้นตามหลักการและกระบวนการ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาเกี่ยวกับหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการปฏิบัติงานอาชีพ ปัญหามลพิษ โรคและอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงานและการควบคุมป้องกัน การปรับปรุงสภาพการทำงานตามหลักการยศาสตร์ การจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเบื้องต้น เครื่องหมายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย เครื่องป้องกันอันตราย การปฐมพยาบาลเบื้องต้น กฎหมายและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับงานอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการ วิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาและการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
2. สามารถประยุกต์ใช้หลักการและวิธีการเพื่อป้องกันแก้ไขปัญหาและอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักการและวิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาและอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
2. วิเคราะห์สภาพปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
3. วางแผนป้องกันแก้ไขปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ
4. วางแผนการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ประเภทของพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ความสัมพันธ์ของพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต การใช้ประโยชน์ของพลังงาน พลังงานทดแทนและทรัพยากร สถานการณ์ปัญหาและผลกระทบที่เกิดจากการใช้พลังงานและทรัพยากร แนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาพลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม หลักการและวิธีการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. สามารถจัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย โดยประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และหลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิต
3. มีเจตคติที่ดีต่อการเป็นผู้ประกอบการ และมีทัศนคติในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ รอบคอบ ขยัน ประหยัดและอดทน

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ หลักการจัดการการเงิน หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตเบื้องต้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนธุรกิจอย่างง่าย
3. ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการวางแผนและดำเนินงาน
4. ประยุกต์ใช้หลักการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในการวางแผนและดำเนินงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนเป้าหมายชีวิตด้วยวงจรควบคุมคุณภาพ การออมและการลงทุน ธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ การจัดหาและวางแผนทางการเงิน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบและการจัดทำแผนธุรกิจ หลักเบื้องต้นในการบริหารงานคุณภาพและเพิ่มผลผลิตในองค์กร และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจหลักการที่เกี่ยวข้องกับบุคคล นิติกรรม สัญญา และหนี้
2. มีเข้าใจหลักการกฎหมายแพ่ง และพาณิชย์
3. มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพเข้าใจหลักการ วิธีการ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการของกฎหมายพาณิชย์
2. จัดทำเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายพาณิชย์

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ และเอกเทศสัญญาเฉพาะ สัญญาที่เกี่ยวกับซื้อขาย เช่าซื้อ จ้างทำของ รับส่งของ การยืม การค้ำประกัน การจำนอง-จํานำ การฝากทรัพย์ เก็บของในคลังสินค้า ตัวแทนนายหน้าและประกันภัย และวิธีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. สามารถใช้ระบบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โปรแกรมสำเร็จรูปและเทคโนโลยีสารสนเทศตามลักษณะงานอาชีพ
3. มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในงานอาชีพ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศ ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมสำเร็จรูปและอินเทอร์เน็ตเพื่องานอาชีพ
2. ใช้ระบบปฏิบัติการในการจัดสภาพแวดล้อมและจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ บนเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานอาชีพตามลักษณะงาน
4. สืบค้นข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพโดยใช้อินเทอร์เน็ต
5. สื่อสารข้อมูลสารสนเทศโดยใช้อินเทอร์เน็ต

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศเพื่องานอาชีพ การใช้ระบบปฏิบัติการ (Windows หรือ Mac OS) การใช้โปรแกรมประมวลผลคำเพื่อจัดทำเอกสารในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมตารางทำการเพื่อการคำนวณในงานอาชีพ การใช้โปรแกรมการนำเสนอผลงาน หรือการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปอื่น ๆ ตามลักษณะงานอาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อสืบค้นและสื่อสารข้อมูลสารสนเทศในงานอาชีพ ผลกระทบของการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จริยธรรมและความรับผิดชอบในการใช้คอมพิวเตอร์และสารสนเทศในงานอาชีพ

(Basic Economics)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องทางเศรษฐศาสตร์
2. นำความรู้และทฤษฎีเศรษฐศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
3. ตระหนักถึงความสำคัญของหลักการทางด้านเศรษฐศาสตร์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับแนวคิดพื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์และทฤษฎีเศรษฐศาสตร์
2. ประยุกต์ใช้หลักเศรษฐศาสตร์ในชีวิตประจำวันและงานอาชีพ

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และการกำหนดราคาดุลยภาพ ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ตลาดในระบบเศรษฐกิจ รายได้ประชาชาติเงินเพื่อ เงินฝืดและเงินตึงตัว วัฏจักรเศรษฐกิจดุลการค้าและดุลการชำระเงินและการพัฒนาเศรษฐกิจโครงสร้างและปัญหาเศรษฐกิจของประเทศและแนวทางแก้ไข

(Basic Accounting)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. มีความเข้าใจหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดทำบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. มีทักษะปฏิบัติงานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
3. มีกิจนิสัยมีระเบียบ ละเอียด รอบคอบ ซื่อสัตย์ มีวินัยตรงต่อเวลาและมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพบัญชี

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ วิธีการและขั้นตอนการจัดบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการ
2. ปฏิบัติงานบัญชีสำหรับกิจการเจ้าของคนเดียวประเภทธุรกิจบริการตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมายวัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี ความหมายของสินทรัพย์หนี้สิน และส่วนของเจ้าของตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้าการบันทึกรายการค้าตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปของธุรกิจบริการเจ้าของคนเดียวในสมุดรายวันทั่วไปสมุดเงินสด 2 ช่องผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภท งบทดลอง กระจายทำการ ชนิด 6 ช่อง งบการเงินปรับปรุง ปิดบัญชี และสรุปวงจรบัญชี

(Basic Selling)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขาย
2. มีทักษะในการวางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในตนเองและความมีมนุษยสัมพันธ์

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของงานขายและกระบวนการขายตามหลักการ
2. วางแผนการขายและการเสนอขายสินค้าและบริการ
3. ปฏิบัติงานขายตามกระบวนการขาย

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการขาย แนวคิดทางการขาย วิวัฒนาการการขาย หน้าที่ทางการขาย ประเภทและลักษณะของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับตนเอง ความรู้เกี่ยวกับกิจการ ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า และความรู้เกี่ยวกับคู่แข่งชั้น คุณสมบัติของนักขาย โอกาสและความก้าวหน้าของนักขายและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการขาย

(Basic Thai Typing)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์ไทย
2. มีทักษะในการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
3. มีทักษะในการบำรุงรักษาเครื่อง
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสเป็นพิมพ์ต่างๆตามหลักการ
3. คำนวณค่าสุทธิตามหลักเกณฑ์
4. พิมพ์หนังสือภายนอกและหนังสือภายในตามหลักการ
5. ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์

### คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพิมพ์ไทยแบบสัมผัส การพิมพ์เป็นอักษร เป็นตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมายการพิมพ์ประโยค การคำนวณค่าสุทธิ การพิมพ์หนังสือภายนอก หนังสือภายในและการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

(Basic English Typing)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพิมพ์อังกฤษ
2. มีทักษะในการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
3. มีทักษะในการบำรุงรักษาเครื่อง
4. มีกิจนิสัยที่ดีในการพิมพ์

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส
2. พิมพ์สัมผัสเป็นพิมพ์ต่างๆตามหลักการ
3. คำนวณค่าสุทธิตามหลักเกณฑ์
4. พิมพ์จดหมายธุรกิจตามหลักการ
5. ดูแลรักษาเครื่องพิมพ์

### คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการพิมพ์อังกฤษแบบสัมผัส การพิมพ์เป็นอักษร เป็นตัวเลข สัญลักษณ์ เครื่องหมาย การพิมพ์ประโยค การคำนวณค่าสุทธิ จดหมายธุรกิจ และการบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดหรือเครื่องคอมพิวเตอร์

## กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเฉพาะ

20211-2001

มาตรฐานการปฏิบัติงานธุรกิจค้าปลีกเบื้องต้น

2-2-3

(Standard of Introduction to retailing)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจมาตรฐานการปฏิบัติงานธุรกิจค้าปลีก
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับมาตรฐานในธุรกิจค้าปลีก
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการปฏิบัติงานในธุรกิจค้าปลีก

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติงานในธุรกิจค้าปลีก
2. ปฏิบัติงานธุรกิจค้าปลีกอย่างมีประสิทธิภาพ
3. จัดระเบียบเพื่อรักษาความปลอดภัยของร้านค้า
4. ป้องกันและลดความสูญเสียของร้านค้า

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของมาตรฐานในร้านค้าปลีก การทำงานภายใต้มาตรฐานขององค์กร สนับสนุนการทำงานของทีม รักษาบุคลิกภาพให้เป็นที่น่าเชื่อถือ พัฒนากิจการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ดูแลและรักษาสภาพร้านค้า จัดระเบียบพื้นที่การทำงาน จัดการอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การใช้ระบบรักษาความปลอดภัยในร้านค้า และการป้องกันความสูญเสียในร้านขายปลีก

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจเทคโนโลยีเบื้องต้นเพื่อการบริหารลูกค้า
2. มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีเบื้องต้นเพื่อการบริหารลูกค้า
3. มีเจตคติที่ดีต่อการใช้เทคโนโลยีเบื้องต้นเพื่อการบริหารลูกค้า

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเทคโนโลยีเบื้องต้นเพื่อการบริหารลูกค้า
2. ใช้อุปกรณ์และกระบวนการปฏิบัติงาน ณ จุดชำระเงิน
3. ปฏิบัติงานค้าปลีกโดยใช้เทคโนโลยี
4. บรรจุหีบห่อสินค้า
5. บำรุงรักษาอุปกรณ์ในร้านค้าปลีก

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเทคโนโลยีการบริหารลูกค้าในร้านค้าปลีก ประเภทของเครื่องมืออุปกรณ์ ณ จุดชำระเงิน ใช้อุปกรณ์และดำเนินการทำธุรกรรม ณ จุดชำระเงิน ตรวจสอบความถูกต้องของการทำธุรกรรม ดำเนินการขายให้เสร็จสมบูรณ์ การบรรจุหีบห่อสินค้า ทักษะการใช้เป็นพิมพ์และอุปกรณ์ป้อนข้อมูล การบำรุงรักษาอุปกรณ์

(Retail communication and services)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจการสื่อสารงานขายและบริการ
2. มีทักษะในการสื่อสารงานขายและบริการ
3. มีเจตคติและมีกิจนิสัยที่ดีในการสื่อสารงานขายและบริการ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการสื่อสารงานขายและบริการ
2. ปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าได้
3. ขายสินค้าและบริการได้
4. สื่อสารในร้านค้าเพื่อสนับสนุนทีมงานได้

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ ความหมาย ความรู้พื้นฐานการสื่อสารงานขายและบริการ ประเภทของการสื่อสาร ประเภทของการบริการ การส่งมอบสินค้าและบริการ การตอบข้อร้องเรียนของลูกค้า การประยุกต์ใช้ความรู้เกี่ยวกับสินค้าและบริการ รูปแบบของการสื่อสารกับลูกค้า การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารงานขายและบริการ การทำงานเป็นทีม และการปฏิสัมพันธ์กับลูกค้า

(Visual Merchandising operation in Retail Stores)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความรู้เบื้องต้นการปฏิบัติงานสินค้าในร้านค้าปลีก
2. มีทักษะความรู้เบื้องต้นการปฏิบัติงานสินค้าในร้านค้าปลีก
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการปฏิบัติงานสินค้าในร้านค้าปลีก

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านการปฏิบัติงานสินค้าในร้านค้าปลีก
2. รับสินค้าจากผู้ส่งมอบด้วยการใช้เครื่องมืออุปกรณ์อย่างมีประสิทธิภาพ
3. นำสินค้าจัดเก็บเข้าสู่พื้นที่ที่กำหนดอย่างถูกต้อง
4. ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ในการเคลื่อนย้ายสินค้าอย่างมีประสิทธิภาพ
5. เติมเต็มสินค้าตามผังการจัดเรียงอย่างถูกต้องตามวิธีการที่กำหนด

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านการปฏิบัติงานสินค้าในร้านค้าปลีก ประเภทของการปฏิบัติงานสินค้าในร้านค้าปลีก ขั้นตอนของการปฏิบัติงานในร้านค้าปลีก ประกอบด้วย การรับสินค้าจากผู้ส่งมอบ การนำสินค้าจัดเก็บเข้าสู่พื้นที่ที่กำหนดอย่างเป็นระบบ การใช้เครื่องมือด้วยความปลอดภัยและการเติมเต็มสินค้าตามผังการจัดเรียงอย่างถูกต้องตามกระบวนการ

(Customer relationship management)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
2. มีทักษะเกี่ยวกับวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า
2. พัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าโดยนำความรู้จากฐานข้อมูลผู้บริโภค
3. วางแผนและดำเนินการเสนอขาย
4. จัดให้มีการสนับสนุนหลังการขาย
5. จัดการลูกค้าที่ยากต่อการสนองความต้องการ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า การวางแผนนำเสนอขาย ดำเนินการเสนอขาย การสนับสนุนหลังการขาย การจัดการลูกค้าที่ยากต่อการสนองความต้องการ การเก็บรักษาและการใช้ฐานข้อมูลลูกค้า รวมถึงการใช้ความรู้ที่มีความเชี่ยวชาญในการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า

(Retail marketing and services)

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานในการขายสินค้าและบริการ
2. มีทักษะในการขายสินค้าและบริการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการขายสินค้าและบริการ

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานในการขายสินค้าและบริการ
2. พัฒนาและประยุกต์ความรู้ในผลิตภัณฑ์ได้
3. รวบรวมสารสนเทศของลูกค้าเพื่อเตรียมการขายได้
4. นำเสนอขายตามกระบวนการขายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับงานขายและบริการ ประเภทของงานขาย ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ความรู้เกี่ยวกับกิจการ เทคนิคการขายและการบริการ บุคลิกภาพของนักขายและบริการ การเขียนบันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน การใช้เทคโนโลยีในการขายและบริการ การสร้างภาพลักษณ์ให้ธุรกิจค้าปลีก

(Managing the merchandise planning process)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจวิธีการจัดการสินค้าในร้านค้าปลีก
2. มีทักษะการจัดการสินค้าในร้านค้าปลีก
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการจัดการสินค้าในร้านค้าปลีก

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดการสินค้าในร้านค้าปลีก
2. กำหนดวิธีการสั่งซื้อสินค้าโดยใช้เทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ
3. กำหนดพื้นที่จัดเก็บสินค้าจากผู้ส่งมอบอย่างมีประสิทธิภาพ
4. กำหนดรหัสสินค้าและวันเวลาในการส่งมอบ
5. จัดเก็บสินค้าให้ปลอดภัยและสะดวกต่อการเคลื่อนย้าย

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการสั่งซื้อสินค้าโดยใช้เทคโนโลยีอย่างเป็นระบบ การจัดผังพื้นที่เพื่อจัดเก็บสินค้าจากผู้ส่งมอบ การกำหนดรหัสสินค้าและวันเวลาในการส่งมอบ การระบุตำแหน่งการจัดเก็บสินค้าเพื่อให้ปลอดภัยและสะดวกต่อการเคลื่อนย้าย

(Seminar in Retailing)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและวิธีการศึกษาค้นคว้าและดำเนินงานสัมมนาทางวิชาชีพด้านธุรกิจค้าปลีก
2. ดำเนินงานสัมมนาทางวิชาชีพด้านธุรกิจค้าปลีก ตามหลักการและวิธีการที่เป็นสากล
3. มีเจตคติที่ดีต่อการศึกษา ค้นคว้า พัฒนางานอาชีพ และมีกิจนิสัยในการทำงาน ด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้ความเข้าใจหลักการและกระบวนการสัมมนาทางวิชาชีพด้านธุรกิจค้าปลีก
2. จัดทำรายงานและนำเสนอ พร้อมทั้งอภิปรายหัวข้อการสัมมนาในสาขาวิชาชีพด้านธุรกิจค้าปลีก ตามหลักการและกระบวนการ
3. เตรียมสถานที่ อุปกรณ์ เลือกใช้โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบการนำเสนอการสัมมนาทางวิชาชีพด้านธุรกิจค้าปลีกตามหลักสากล

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการค้นคว้าและเลือกหัวข้อการสัมมนาการปฏิบัติงานด้านธุรกิจค้าปลีก หลักการและกระบวนการสัมมนาทางวิชาชีพด้านธุรกิจค้าปลีก การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ การนำเสนอ การอภิปราย และการใช้โสตทัศนูปกรณ์ประกอบการนำเสนอ การเรียบเรียงและเขียนรายงานการสัมมนา

## กลุ่มสมรรถนะวิชาชีพเลือก

### สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

#### (Modern Retail)

20211-5101 งานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

\*-\*-4

(Modern Retailing)

#### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการพื้นฐานของการดำเนินงานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
2. เข้าใจประเภทของเอกสารที่ใช้ในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
3. มีทักษะและประสบการณ์พื้นฐานในงานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ที่ฝึกปฏิบัติ
4. มีเจตคติที่ดีต่อธุรกิจค้าปลีกค้าปลีกสมัยใหม่

#### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประเภทของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
2. จัดทำเอกสารที่ใช้ในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
3. ปฏิบัติงานตามลักษณะงานของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ที่ฝึกปฏิบัติ
4. ปฏิบัติงานตามมาตรฐานของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

#### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมา ประเภทและ โครงสร้างของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ลักษณะของงานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่แต่ละประเภท บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ ประสิทธิภาพในงานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ ปัจจัยความสำเร็จของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ สถานการณ์ การค้าปลีกสมัยใหม่และแนวโน้มในอนาคต

(Customer Service in Modern Retailing)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับพฤติกรรมของลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
2. มีทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับกระบวนการบริการลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการให้บริการลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมของลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
2. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการให้บริการลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
3. ให้บริการลูกค้าตามกระบวนการบริการในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของลูกค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ พฤติกรรมของลูกค้า  
สำรวจความต้องการ กระบวนการบริการลูกค้า เทคนิคการขายและการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้า

(Managing the store and Services in Modern Retailing)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับประเภทสินค้าและการจัดการสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
2. มีทักษะกระบวนการจัดการและการให้บริการสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
3. มีเจตคติที่ดีและสร้างเสริมจรรยาบรรณให้เป็นผู้รักในอาชีพธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับประเภทสินค้าและการจัดการสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
2. ปฏิบัติงานตามหลักการและขั้นตอนการจัดการสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
3. ปฏิบัติงานตามหลักการและขั้นตอนการบริการสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในสินค้า ประเภทของสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ การจัดการสินค้า การจัดหมวดหมู่สินค้า การเลือกสินค้า การจัดเรียงสินค้าเพื่อเพิ่มยอดขาย การสั่งซื้อสินค้า การตรวจรับสินค้า การตรวจสอบคุณภาพสินค้า การจัดเก็บสินค้าและการดูแลรักษาคุณภาพสินค้าในธุรกิจค้าปลีก การให้บริการในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เทคนิคการสร้างเสริมทักษะความชำนาญในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก

(Store layout, design, and visual merchandising)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการเกี่ยวกับการจัดแสดงและการเติมเต็มสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
2. เข้าใจถึงความสำคัญของการขายและการส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
3. มีทักษะในการจัดแสดงและเติมเต็มสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการจัดแสดงและเติมเต็มสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดแสดงและการเติมเต็มสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
2. สามารถระบุฟังก์ชันการจัดเรียงและวิธีการเติมเต็มสินค้าแต่ละประเภทในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
3. ใช้รหัสสินค้าประเภทต่าง ๆ ในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
4. ปฏิบัติงานการจัดแสดงและเติมเต็มสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
5. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขายและการส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดแสดงและการเติมเต็มสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ การเตรียมอุปกรณ์ในการจัดเรียงสินค้า และกระบวนการเติมเต็มสินค้า ใช้รหัสสินค้าประเภทต่างๆ ในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ เทคนิคและเสริมสร้างทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดแสดงและเติมเต็มสินค้าการขายและเทคนิคการส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

(Loss prevention in Modern Retail Business)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญของการป้องกันการสูญเสียของสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
2. มีทักษะในการป้องกันการสูญเสียสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
3. ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันการสูญเสียสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการป้องกันการสูญเสียสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความสำคัญของการป้องกันการสูญเสียสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
2. ปฏิบัติงานในการป้องกันการสูญเสียสินค้าตามกระบวนการของธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่
3. สามารถระบุแนวทางการป้องกันการสูญเสียของสินค้า

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญของการป้องกันการสูญเสียสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ สาเหตุของการสูญเสีย หลักการเกี่ยวกับการป้องกันและแนวทางการแก้ไขการสูญเสียของสินค้าในธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่

## สาขางานธุรกิจอาหารและบริการ

(Food Retail and Service)

20211-5201

งานธุรกิจอาหารและบริการ

\*-\*-4

(Food and Service Management)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับธุรกิจอาหารและบริการ
2. เข้าใจประเภทเอกสารที่ใช้ในธุรกิจอาหารและบริการ
3. มีทักษะและประสบการณ์การพื้นฐานในงานธุรกิจอาหารและบริการ
4. มีเจตคติที่ดีต่องานธุรกิจอาหารและบริการ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ประเภทของธุรกิจอาหารและบริการ
2. จัดทำเอกสารที่ใช้ในธุรกิจอาหารและบริการ
3. สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐานพื้นฐานของธุรกิจอาหารและบริการ
4. สามารถแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานในธุรกิจอาหารและบริการ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของธุรกิจอาหารและบริการประเภทต่างๆ และการจัดการธุรกิจอาหารและบริการของแต่ละประเภท ตลอดจนวิธีการจัดการขายและบริการพื้นฐานในธุรกิจอาหารและบริการ การแก้ไขปัญหา ที่เกี่ยวข้องต่อการปฏิบัติงานในธุรกิจอาหารและบริการ

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจพฤติกรรมและการให้บริการลูกค้าในธุรกิจอาหารและบริการ
2. มีทักษะและประสบการณ์เกี่ยวกับกระบวนการให้บริการลูกค้าในธุรกิจอาหารและบริการ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีต่อการให้บริการลูกค้าในธุรกิจอาหารและบริการ

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมของลูกค้าในธุรกิจอาหารและบริการ
2. ให้บริการลูกค้าได้ถูกต้องตามขั้นตอนการให้บริการ
3. ปฏิบัติงานตามกระบวนการให้บริการลูกค้าในธุรกิจอาหารและบริการ
4. แก้ไขปัญหาการให้บริการลูกค้าได้

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความสำคัญและพฤติกรรมของลูกค้าในธุรกิจอาหารและบริการ การให้บริการลูกค้าในขั้นตอนต่างๆ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน กระบวนการให้บริการลูกค้าในธุรกิจอาหารและบริการ การรับสั่งเมนูอาหาร การเสิร์ฟอาหาร และการให้บริการประเภทต่างๆ ในธุรกิจอาหารและบริการ การตอบสนองความต้องการของลูกค้า การแก้ไขปัญหาการให้บริการลูกค้า

(Food and Service Purchasing and Merchandise)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับประเภทของสินค้าในธุรกิจอาหารและบริการ
2. มีทักษะการจัดการสินค้าในธุรกิจอาหารและบริการ
3. มีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับสินค้าและการให้บริการในธุรกิจอาหารและบริการ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับสินค้าแต่ละประเภทของธุรกิจอาหารและบริการ
2. บอกหลักการและขั้นตอนการจัดการสินค้าในธุรกิจอาหารและบริการ
3. นำเสนอรายการสินค้าแต่ละประเภทของธุรกิจอาหารและบริการ
4. ให้บริการตามขั้นตอนของรายการสินค้าในธุรกิจอาหารและบริการ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสินค้าในแต่ละประเภทของธุรกิจอาหารและบริการ การจัดการสินค้าในธุรกิจอาหารและบริการ การนำเสนอรายการสินค้า รายละเอียด ประเภท ชื่อสินค้า เทคนิคการสร้างเสริมทักษะความชำนาญในการให้บริการตามขั้นตอนของรายการสินค้าในธุรกิจอาหารและบริการ

(Restaurant Layout and Equipment)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสินค้าภายในร้านอาหาร
2. มีทักษะในการปฏิบัติงานด้านการเตรียมสินค้าตามคำสั่งซื้อ
3. มีทักษะในการนำเสนอสินค้าตามคำสั่งซื้อที่ลูกค้าสั่ง
4. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีเกี่ยวกับการจัดการสินค้าตั้งแต่กระบวนการเตรียมจนส่งถึงลูกค้า

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการสินค้าภายในร้านอาหารตามขั้นตอน
2. สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการสินค้าตั้งแต่กระบวนการรับ-ส่งสินค้าถึงลูกค้า
3. สามารถปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ปัญหาในการจัดการสินค้าภายในร้าน

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดการสินค้าภายในร้าน ตั้งแต่กระบวนการให้บริการส่วนต้อนรับส่วนหน้า ส่วนให้บริการ การรับคำสั่งซื้อ เสิร์ฟ จัดอาหาร การเตรียมอาหาร และจัดการตรวจสอบสินค้า ก่อนถึงลูกค้า ตลอดจนขั้นตอนและการแก้ปัญหาในการจัดการสินค้าภายในร้านอาหารในธุรกิจอาหารและบริการ

(Loss prevention in Food and Service Businesses)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจความสำคัญและวิธีการป้องกันการสูญเสียในธุรกิจอาหารและบริการ
2. มีทักษะในการวางแผนการผลิตอาหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สามารถจัดปัญหาและป้องกันในเรื่องสินค้าหรือผลิตภัณฑ์เพียงพอต่อการให้บริการ
4. ตระหนักถึงความสำคัญและเจตคติที่ดีต่อการป้องกันการสูญเสียในธุรกิจอาหารและบริการ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการจัดการวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ตามมาตรฐานในธุรกิจอาหารและบริการ
2. วางแผนจัดการวัตถุดิบและลดการสูญเสียในธุรกิจอาหารและบริการ
3. ป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียต้นทุนวัตถุดิบในธุรกิจอาหารและบริการ

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับสาเหตุของการสูญเสียของวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ในธุรกิจอาหารและบริการ หลักการจัดการต้นทุนวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์ การจัดการวัตถุดิบเพื่อการจัดทำอาหารในร้านอาหาร และหลักการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูญเสียของสินค้า และการประมาณการให้มีสินค้าเพียงพอต่อการให้บริการ

# ฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ

20211-8001

ฝึกงาน

\*-\*-4

(Work Practice)

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีจรรยาบรรณในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

## สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

## คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

(Work Practice 1)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีจรรยาบรรณในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

(Work Practice 2)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานอาชีพอย่างเป็นระบบ
2. สามารถปฏิบัติงานอาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ จนเกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานอาชีพระดับฝีมือ
3. มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานอาชีพ และมีจรรยาบรรณในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. เตรียมความพร้อมของร่างกายและเครื่องมืออุปกรณ์ตามลักษณะงาน
2. ปฏิบัติงานอาชีพตามขั้นตอนและกระบวนการที่สถานประกอบการกำหนด
3. พัฒนาการทำงานที่ปฏิบัติในสถานประกอบการ
4. บันทึกและรายงานผลการปฏิบัติงาน

### คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับลักษณะของงานในสาขาวิชาชีพในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการ ให้เกิดความชำนาญ มีทักษะและประสบการณ์งานอาชีพในระดับฝีมือ โดยผ่านความเห็นชอบร่วมกันของผู้รับผิดชอบการฝึกงานในสาขาวิชานั้น ๆ และรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการฝึกงาน

(ผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานใหม่หรืองานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 20211-8002 ในสถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระหรือแหล่งวิทยาการแห่งเดิม หรือแห่งใหม่)

# โครงการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพ

20211-8501

โครงการ

\*-\*-4

(Project)

## จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

## สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงานโครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

## คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับ หลักการจัดทำโครงการ การวางแผน การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการวางแผนจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางาน
2. สามารถประมวลความรู้และทักษะในการสร้างและหรือพัฒนางานในสาขาวิชาชีพตามกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล ทำรายงานและนำเสนอผลงาน
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ขยัน อดทนและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการวางแผน จัดทำโครงการ ดำเนินงาน แก้ไขปัญหา ประเมินผล จัดทำรายงานและนำเสนอผลงาน
2. เขียนโครงการสร้างและหรือพัฒนางานตามหลักการ
3. ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการตามหลักการและกระบวนการ
4. ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการตามหลักการ
5. รายงานผลการปฏิบัติงาน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับการวางแผนจัดทำหรือพัฒนางาน โครงการ การดำเนินงาน การแก้ไขปัญหา การประเมินผล การจัดทำรายงานและการนำเสนอผลงาน โดยปฏิบัติจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ใช้ความรู้และทักษะในระดับฝีมือ สอดคล้องกับสาขาวิชาชีพที่ศึกษา ดำเนินการเป็นรายบุคคลหรือกลุ่มตามลักษณะของงานให้แล้วเสร็จในระยะเวลาที่กำหนด

(ผู้เรียนสามารถจัดทำโครงการสร้างและหรือพัฒนางานที่ต่อเนื่องจากรายวิชา 20211-8502 หรือเป็นโครงการใหม่)

# คำอธิบายรายวิชา

## หมวดวิชาเลือกเสรี

20211-9001	การจัดจำหน่ายสินค้าและบริการธุรกิจค้าปลีก	1-2-2
20211-9002	การจัดแสดงสินค้าในธุรกิจค้าปลีก	1-4-3
20211-9003	การโฆษณาและการส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีก	1-2-2
20211-9004	การค้าปลีกออนไลน์	2-2-3
20211-9005	เทคนิคการขายในธุรกิจค้าปลีก	1-2-2

(Retail Distribution of Products and Services)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการธุรกิจค้าปลีก
2. มีทักษะในการกำหนดตลาดเป้าหมาย และวางแผนการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการธุรกิจค้าปลีก
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ การทำงานเป็นทีม ความมีมนุษยสัมพันธ์และความซื่อสัตย์สุจริต

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการธุรกิจค้าปลีก
2. วางแผน ออกแบบและกำหนดโครงสร้างของการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการธุรกิจค้าปลีก
3. เลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกระบวนการการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการธุรกิจค้าปลีก
4. วางแผน ออกแบบและกำหนดวิธีการการส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้า

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการธุรกิจค้าปลีก ลักษณะตลาดสินค้าและบริการสถานการณ์ทางการตลาด ตลาดเป้าหมาย ช่องทางการจัดจำหน่าย การขนส่งสินค้า การคลังสินค้า กฎหมาย และองค์การที่เกี่ยวข้องกับการจัดจำหน่ายสินค้าและบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อจัดจำหน่ายสินค้าและบริการธุรกิจค้าปลีก

(Visual Merchandising)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการจัดแสดงสินค้าในธุรกิจค้าปลีก
2. มีทักษะในการออกแบบและจัดแสดงสินค้าในธุรกิจค้าปลีก
3. กำหนดงบประมาณและประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดแสดงสินค้าในธุรกิจค้าปลีก
4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการจัดแสดงสินค้าในธุรกิจค้าปลีก
5. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานเป็นทีม ความอดทนพยายาม ความกระตือรือร้น และความประหยัด

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการและกระบวนการจัดแสดงสินค้าในธุรกิจค้าปลีก
2. วางแผน ออกแบบผังร้าน และจัดรูปแบบตามหลักการจัดแสดงสินค้าในธุรกิจค้าปลีก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการจัดแสดงสินค้าโดยประหยัดและคุ้มค่า
4. จัดแสดงสินค้าในธุรกิจค้าปลีก ตามลักษณะสินค้าและเทศกาล
5. ติดตามและประเมินผลการจัดแสดงสินค้าในธุรกิจค้าปลีก

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการจัดแสดงสินค้า ประเภทของการจัดแสดงสินค้า การวางแผนการจัดแสดงสินค้า การออกแบบผังร้านค้า การออกแบบจัดแสดงสินค้า งบประมาณการจัดแสดงสินค้า การเตรียมวัสดุอุปกรณ์และจัดแสดงสินค้า การติดตามและการประเมินผล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการจัดแสดงสินค้าในธุรกิจค้าปลีก

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการโฆษณาและกระบวนการการส่งเสริมการขาย การสร้างสรรค์งานโฆษณาในธุรกิจค้าปลีก
2. มีทักษะในการสร้างสรรค์งานโฆษณาและเลือกสื่อโฆษณาในธุรกิจค้าปลีก
3. มีทักษะในการวางแผนและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีก
4. เข้าใจกฎหมายและจรรยาบรรณการโฆษณาและการส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีก
5. เข้าใจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการโฆษณาและการส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีก
6. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงานด้วยความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความกระตือรือร้นการทำงาน เป็นทีม และความประหยัด

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักการ โฆษณาและกระบวนการส่งเสริมการขาย การสร้างสรรค์งานโฆษณาในธุรกิจค้าปลีก
2. เลือกสื่อโฆษณาให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายและสินค้าในธุรกิจค้าปลีก โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ผลิตสื่อโฆษณาให้เหมาะสม กับกลุ่มเป้าหมาย และประเภทสินค้าและบริการในธุรกิจค้าปลีก
4. ประเมินผลการใช้สื่อโฆษณาและการส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีก
5. เลือกรูปแบบการโฆษณาและการส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีก ให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์และตลาดเป้าหมาย
6. วางแผนการโฆษณาและการส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีก
7. ใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการโฆษณาและการส่งเสริมการขายในธุรกิจค้าปลีก

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักการโฆษณาและการส่งเสริมการขาย ประเภทของการโฆษณา การสร้างสรรค์งานโฆษณา สื่อโฆษณา ประเภทของการส่งเสริมการขาย เครื่องมือการส่งเสริมการขาย ปัญหาและอุปสรรคการส่งเสริมการขาย การวัดผลและประเมินผล กฎหมายและจรรยาบรรณ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารในธุรกิจค้าปลีก

(Online Retailing)

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการ ความสำคัญของการค้าปลีกออนไลน์
2. มีทักษะปฏิบัติงานค้าปลีกออนไลน์
3. มีเจตคติและกิจนิสัยที่ดีในการทำงานด้วยจริยธรรม

**สมรรถนะรายวิชา**

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับการค้าปลีกออนไลน์
2. สามารถปฏิบัติการค้าปลีกออนไลน์ได้
3. เตรียมความพร้อมการค้าปลีกออนไลน์ที่ดีตามหลักการ
4. แสดงความรู้การเชื่อมโยงการค้าปลีกออนไลน์กับการค้าปลีกหน้าร้าน

**คำอธิบายรายวิชา**

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ รูปแบบและประเภทของการค้าปลีกออนไลน์ ประเภทและชนิดของสินค้าที่ลงขาย การเตรียมความพร้อมของการค้าปลีกแบบออนไลน์ การเชื่อมโยงการค้าปลีกออนไลน์กับการค้าปลีกหน้าร้าน จรรยาบรรณของผู้ค้าปลีกออนไลน์

(Selling Techniques in Retail Business)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักศิลปะการขาย กระบวนการขายและเทคนิคการเสนอขายในธุรกิจค้าปลีก
2. มีทักษะเกี่ยวกับกระบวนการขาย การวางแผนการขาย การเขียนคำพูดขาย และเทคนิคการเสนอขายในธุรกิจค้าปลีก
3. มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเอกสารการขาย การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า การประเมินผล และการรายงานการขายในธุรกิจค้าปลีก
4. มีเจตคติและกิริยาที่ดีในการทำงานด้วยความเชื่อมั่นในตนเอง ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และจิตบริการ

### สมรรถนะรายวิชา

1. แสดงความรู้เกี่ยวกับหลักศิลปะการขาย กระบวนการขายและเทคนิคการเสนอขายในธุรกิจค้าปลีก
2. วางแผน จัดทำเอกสารการขาย ข้อร้องเรียนของลูกค้า เขียนคำพูดขาย และเทคนิคการเสนอขายในธุรกิจค้าปลีกให้กับลูกค้า
3. สาธิตการขาย และใช้เทคนิคการเสนอขายในธุรกิจค้าปลีกให้กับลูกค้า
4. สรุปประเมินผลและรายงานการขายในธุรกิจค้าปลีก

### คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาและปฏิบัติเกี่ยวกับหลักศิลปะการขาย ทฤษฎีแรงจูงใจ กระบวนการตัดสินใจซื้อ กระบวนการขาย การวางแผนการขาย การเขียนคำพูดขาย เทคนิคการเสนอขาย สาธิตการขาย เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขาย การจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า การประเมินผลและการรายงานการขายในธุรกิจค้าปลีก

# คำอธิบายรายวิชา

## กิจกรรมเสริมหลักสูตร

20000-2001	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 1	0-2-0
20000-2002	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ 2	0-2-0
20000-2003	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 1	0-2-0
20000-2004	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 2	0-2-0
20000-2005	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 3	0-2-0
20000-2006	กิจกรรมองค์การวิชาชีพ 4	0-2-0
20000-2007	กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	0-2-0

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการของกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ
2. สามารถปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับ คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือวิสามัญ มีทักษะทางลูกเสือและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ
3. มีเจตคติและกิจนิสัยในการทำงานด้วยความรับผิดชอบต่อตนเอง ผู้อื่นและสังคม มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบวินัย คำปฏิญาณ กฎและระเบียบข้อบังคับของลูกเสือวิสามัญ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมทักษะทางลูกเสือ
3. บำเพ็ญประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ
4. ใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือวิสามัญ

**คำอธิบายรายวิชา**

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมของลูกเสือวิสามัญ ขบวนการและพิธีการต่าง ๆ ของลูกเสือวิสามัญ การปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณ กฎ ระเบียบวินัยของลูกเสือวิสามัญ กิจกรรมทักษะทางลูกเสือ การใช้กระบวนการกลุ่มในการปฏิบัติกิจกรรมและทำประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น

(Vocational Organization Activity ...)

### จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้

1. เข้าใจหลักการและกระบวนการเสริมสร้างทักษะประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม
2. วางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงานในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
3. มีเจตคติและกิริยาสำนึกในการทำงานด้วยความรับผิดชอบ มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

### สมรรถนะรายวิชา

1. ปฏิบัติตนตามระเบียบข้อบังคับขององค์การวิชาชีพ
2. วางแผนและปฏิบัติกิจกรรมองค์การวิชาชีพตามหลักการ กระบวนการ ลักษณะและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม
3. ใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามในการร่วมกิจกรรมองค์การวิชาชีพ
4. ประเมินผลและปรับปรุงการทำกิจกรรมองค์การวิชาชีพ

### คำอธิบายรายวิชา

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมองค์การวิชาชีพ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์วิชาการและวิชาชีพ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิต กิจกรรมพัฒนาองค์กร ชุมชนและสังคม การใช้กระบวนการกลุ่มและการเป็นผู้นำผู้ตามตามระบอบประชาธิปไตยในกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและท้องถิ่น โดยการวางแผน ลงมือปฏิบัติ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

**จุดประสงค์รายวิชา เพื่อให้**

1. เข้าใจความสำคัญและหลักในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล ตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ
2. สามารถคิด วิเคราะห์ ตัดสินใจ ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรม อันดีงามของสังคม มีส่วนร่วมในการปฏิบัติกิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชนและท้องถิ่น
3. มีจิตสำนึกและกิจนิสัยที่ดีในการปฏิบัติกิจกรรมด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น

**สมรรถนะรายวิชา**

1. วิเคราะห์และตัดสินใจปฏิบัติในสิ่งที่ควรปฏิบัติ และไม่ปฏิบัติในสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ
2. ประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรม กฎระเบียบ วัฒนธรรมอันดีงามของสังคม
3. ปฏิบัติกิจกรรมเพื่อปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน ท้องถิ่น และประเทศชาติ
4. ปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลโดยใช้กระบวนการกลุ่ม

**คำอธิบายรายวิชา**

ปฏิบัติเกี่ยวกับ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลตามค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ กิจกรรมปลูกจิตสำนึกความเป็นคนดี กิจกรรมทำความดีตามรอยพระยุคลบาท กิจกรรมอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม กิจกรรมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ชุมชน ท้องถิ่นและประเทศชาติ โดยการลงมือปฏิบัติ บันทึกและประเมินผล